

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок»

Протокол № 1 от 10.01.2022г.

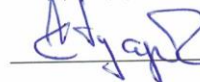
Председатель


подпись


расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок»



« 10 » января 2022 г.
Приказ № 8 от 10.01.2022г.



Положение
о премировании и материальной помощи
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 10 «Орлёнок»

город Гуково
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Орлёнок» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, в соответствии с постановлением Администрации города Гуково от 09.12.20251 № 1438 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Гуково», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №10 «Орлёнок» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №10 «Орлёнок» .

1.4. Выплата премии работникам МБДОУ облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение разработано администрацией МБДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Средства на премирование работников МБДОУ могут выделяться администрацией учреждения из экономии средств направленных на оплату труда, из средств, полученных в результате экономии стимулирующих выплат, а также из средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе создать стимулирующий фонд на выплаты стимулирующего характера работникам в размере, не более 25% фонда оплаты труда, из которых 5% может быть направлена на премирование работников детского сада.

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. *Текущее премирование* работников МБДОУ производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за полугодие в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

3.3. *Единовременное (разовое) премирование* может осуществляться в отношении работников МБДОУ:

- по итогам работы за год;
- к отпуску;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками,
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам МБДОУ устанавливаются на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи (далее – Комиссия) и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом заведующего МБДОУ.

3.6. Учредитель отдел образования администрации города Гуково может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. В этих целях учреждение вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям в размере, не превышающем 5% фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников. Неиспользованные средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителям могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений. Конкретный процент премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается приказом заведующего отделом образования администрации города Гуково на текущий год.

3.7. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций,

определенных Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.8. Установление размеров текущих премий работникам детского сада производится ежегодно.

3.9. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.10. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.11. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего МБДОУ с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

3.12. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.13. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.14. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.15. Работникам, отработавшим в МБДОУ неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению заведующего детским садом.

3.16. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.17. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.18. Администрация МБДОУ и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам дошкольного образовательного учреждения.

3.19. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.20. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Показатели и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий,
- по итогам конкурсов, выставок: на базе ДОУ, районных, окружных, городских и всероссийских;
- за интенсивность и качество образовательной деятельности.

4.2. Премии могут выплачиваться:

4.2.1. **Работникам административных и хозяйственных служб** – за высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов МБДОУ, участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства, разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок.

4.2.2. **Педагогическим работникам** – за большой объем выполненных научно-исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов, подготовку трудов и иных печатных работ МБДОУ, подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности детского сада, качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

4.2.3. **Администрации** – за большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования в деятельности МБДОУ, организацию, заключения договоров и получения грантов, организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, подготовку научных трудов и иных печатных работ ДОУ.

4.3. Премии могут выплачиваться к праздничным датам:

- Дню защитника отечества,
- Международному женскому дню,
- Дню знаний,
- Дню воспитателя и всех дошкольных работников,
- Новому году,
- в связи с юбилеями работников (50, 55, 60 - летиями) или учреждения,
- в связи с уходом на пенсию.

4.4. Для реализации поставленных целей в МБДОУ вводятся следующие виды премирования работников:

- объявление благодарности в приказе заведующего детским садом;
- награждение почетной грамотой МБДОУ;

- внесение благодарности в трудовую книжку работника;
- награждение ценным подарком;
- награждение денежной премией;
- награждение почётной грамотой отдела образования администрации города Гуково;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Администрации города Гуково;
- ходатайство о награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ;
- ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник образования Российской Федерации».

5. Основные показатели деятельности при назначении премий

5.1. Основными показателями деятельности, учитываемыми Комиссией при текущем премировании являются

5.1.1 Заведующему хозяйством

Наименование критерия	сумма (в рублях)
Экономное расходование топливно-энергетических и водных ресурсов (проведение мониторинга)	до 1000 руб.
Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса	до 1000 руб.
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов	до 1000 руб.
Составление планов работ по ОТ, ПБ, подготовке к новому учебному году, энергосбережению и др.	до 2000 руб.
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до 1000 руб.
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение учебного года	до 1000 руб.
Организация и проведение текущих ремонтов в МБДОУ	до 3000 руб.
Организация и проведение работы по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	до 2000 руб.
Оперативность в устранении аварийных ситуаций в МБДОУ	до 1000 руб.
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности МБДОУ	до 1000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до 1000 руб.

5.1.2 Педагогический персонал (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физвоспитанию)

Наименование критерия	сумма (в рублях)
Подготовка и проведение мероприятий – праздники, развлечения, тематические недели, выставки творческих работ в МБДОУ	до 2000 руб.
Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (мероприятия – городские, областные, региональные – семинары, конкурсы, методические объединения)	до 3000 руб.
Образцовое, эстетическое содержание групповых комнат, игровых пособий, имущества учреждения	до 2000 руб.
Участие в методической работе МБДОУ (семинары, открытые просмотры мероприятий, педсоветы и др.)	до 3000 руб.
Публикации в сборниках муниципального, областного, Всероссийского и международного уровней	до 3000 руб.
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций	до 5000 руб.
Освоение новых информационных технологий и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ	до 4000 руб.
Выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до 2000 руб.
Участие в работе ПМПк	до 1000 руб.
Участие в разработке и обновлении сайта МБДОУ	до 2000 руб.
Отсутствие детского травматизма	до 1000 руб.
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ: (высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства МБДОУ, активное участие в педсоветах, семинарах, проведение мастер-класса и т.д.; использование инновационных педагогических технологий в воспитательно - образовательной деятельности)	до 3000 руб.
Организация предметно-развивающей среды в группах и кабинетах, в соответствии с ФГОС	до 2000 руб.
За руководство методическими объединениями воспитателей, музыкальных руководителей и физкультурных инструкторов МБДОУ	до 3000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до 1000 руб.

5.1.3 Делопроизводитель

Наименование критерия	сумма (в рублях)

Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	до 3000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до 1000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	до 1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до 1000 руб.

5.1.4 Помощник воспитателя

Наименование критерия	сумма (в рублях)
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до 1000 руб.
Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	до 3000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны родителей, контролирующих организаций	до 1000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до 1000 руб.

5.1.5. Повар

Наименование критерия	сумма (в рублях)
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций:	до 1000 руб.
Участие в проведении текущего ремонта в МБДОУ	до 3000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до 1000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до 1000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	до 1000 руб.
Положительные отзывы воспитанников, сотрудников и родителей (разнообразие и вкус блюд, культура обслуживания)	до 2000 руб.

5.1.6. Кладовщик

Наименование критерия	сумма (в рублях)
Погрузочно-разгрузочные работы	до 2000 руб.
Своевременность сдачи в бухгалтерию меню, картотеки учета продуктов питания, качественное заполнение документации	до 2000 руб.
Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	до 1000 руб.
Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации	до 2000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до 1000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до 3000 руб.
Обеспечение запаса необходимых продуктов в установленные	до 1000 руб.

сроки	
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.

5.1.7. Кухонный рабочий

Наименование критерия	сумма (в рублях)
Погрузочно-разгрузочные работы	до2000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.
Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря	до1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до1000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до3000 руб.

5.1.8. Кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды

Наименование критерия	сумма (в рублях)
Погрузочно-разгрузочные работы	до2000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний по стороны контролирующих организаций	до1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до1000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до3000 руб.

5.1.9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Наименование критерия	сумма (в руб.)
Погрузочно-разгрузочные работы	до2000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	до1000 руб.
Своевременное и оперативное выполнения заявок работников МДОУ по устранению аварийных ситуаций, предупреждение нестандартных ситуаций	до2000 руб.
Обеспечение сохранности имущества МБДОУ	до1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до1000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до3000 руб.
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, электроснабжения	до2000 руб.

5.1.10. Дворник

Наименование критерия	сумма (в руб.)
-----------------------	----------------

Погрузочно-разгрузочные работы	до2000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	до1000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до1000 руб.
Обеспечение сохранности имущества МБДОУ	до1000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до3000 руб.

5.1.11. Сторож

Наименование критерия	сумма (в руб.)
Отсутствие чрезвычайных ситуаций во время дежурства в МБДОУ	до1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до1000 руб.
Сохранность имущества на территории и помещении МБДОУ	до2000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до3000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	до2000 руб.

45.1.12. Уборщик служебных помещений

Наименование критерия	сумма (в руб.)
Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	до1000 руб.
За выполнение дополнительных видов работ, не связанных с основной деятельностью	до1000 руб.
Участие в проведении текущих ремонтов в МБДОУ	до3000 руб.
За выполнение срочных и особо важных работ	до1000 руб.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение

6.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных настоящем Положении, в трудовом договоре (эффективном контракте), иных локальных нормативных актах, а также законодательства РФ, административно-управленческий персонал представляет заведующему МБДОУ служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

6.2. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа заведующего детским садом с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

6.3. Выплата (ежемесячных) премий не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МБДОУ нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличие претензий, рекламаций, жалоб родителей детей;
- не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

6.4. Все случаи лишения премирования рассматриваются заведующим дошкольным образовательным учреждением и Комиссией в индивидуальном порядке.

6.5. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается работникам МБДОУ из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) с целью материальной поддержки и социальной защищенности в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;
- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- смерть близких родственников (в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам);
- рождение ребенка;
- уход в очередной отпуск;
- уход на пенсию по возрасту;
- частичная оплата льготной санаторной путевки;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи;
- при необходимости повышения образовательного уровня.

7.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МБДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Учтено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения протокол от «9» января 2022г. № 1