Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
общеобразовательного учреждения
протокол от « 9» января 2023г. № 1
Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации
_____ Федосеева Т.Е.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад
№10 «Орлёнок»
_____ Гусарева Е.Л.
«10» января 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 10 «Орлёнок»

Гусарева Елена Леонидовна

Подписан: Гусарева Елена Леонидовна
DN: C=RU, S=Ростовская область, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 10 ""ОРЛЁНОК""", СНИЛС=03146171920, ИНН=614402641244, E=cbmbdou@mail.ru, G=Елена Леонидовна, SN=Гусарева, CN=Гусарева Елена Леонидовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-01-27 09:14:15
Foxit Reader Версия: 9.5.0

город Гуково
2023

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – Комиссия) образуется в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса РФ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, соглашениями всех уровней, действие которых распространяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 10 «Орлёнок» (далее МБДОУ), настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

## 2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1 достижение согласования интересов сторон трудовых отношений;

2.1.2 содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в МБДОУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1 развитие системы социального партнерства между Работниками МБДОУ и Работодателем, направленной на обеспечение согласования интересов сторон по вопросам регулирования социально-трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

2.2.2 ведение коллективных переговоров и подготовка проекта коллективного договора (изменений и дополнений к нему).

2.3. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений Комиссия:

2.3.1 ведет коллективные переговоры;

2.3.2 готовит проект коллективного договора (изменений и дополнений к нему);

2.3.3 организует контроль исполнения коллективного договора;

2.3.4 рассматривает коллективные трудовые споры по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением;

2.3.5 утверждает Регламент работы Комиссии;

2.3.6 создает рабочие группы с привлечением специалистов;

2.3.7 приглашает для участия в своей работе представителей вышестоящей организации, органов государственной власти и местного самоуправления, специалистов, представителей других организаций;

2.3.8 получает по договоренности с представительными и исполнительными органами государственной власти и местного самоуправления информацию о социально-экономическом положении в регионе, в отдельных отраслях его экономики, необходимую для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора (изменений и дополнений к нему).

**3. Состав и формирование комиссии**

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора (изменений и дополнений к нему), разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников представляет совет трудового коллектива педагогов и сотрудников МБДОУ (далее – СТК), интересы Работодателя – заведующий МБДОУ или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 5 человек.

3.3. СТК и Работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя Комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

3.4.1 ведение коллективных переговоров;

3.4.2 подготовку проекта коллективного договора (изменений и дополнений к нему);

3.4.3 организацию контроля выполнения коллективного договора;

3.4.4 разрешение коллективных трудовых споров.

3.5. Стороны, образовавшие Комиссию, назначают из числа своих представителей в Комиссии – координатора стороны и его заместителя.

**4. Члены комиссии**

4.1. Члены Комиссии:

4.1.1 участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.1.2 вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп.

4.2. Полномочия членов, координаторов Комиссии и их заместителей удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют координаторы от каждой стороны или их заместители.

5.2. Первое заседание Комиссии проводится не позднее семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры.

Дата первого заседания Комиссии является датой начала переговоров.

5.3. На первом заседании Комиссии председательствует координатор стороны, инициировавшей переговоры, или его заместитель.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол подписывается координаторами сторон, а в их отсутствие – их заместителями.

5.5. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались координаторы каждой стороны социального партнерства, образовавших Комиссию, а в их отсутствие – их заместители.

5.6. Ведут подготовку очередных заседаний Комиссии и председательствуют на них координаторы сторон социального партнерства (их заместители), образовавших Комиссию, по очереди.

5.7. Решение о назначении председательствующего на следующее заседание Комиссии принимается Комиссией каждый раз перед окончанием очередного заседания.

5.8. Координатор стороны, назначенный председательствующим на следующее заседание Комиссии:

5.8.1 обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;

5.8.2 утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии;

5.8.3 председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

5.8.4 проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.9. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.10. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном для его заключения (инициатива одной из сторон, переговоры, выработка согласованного проекта изменений и дополнений, доработка проекта, утверждение на конференции работников, регистрация). Решение по представленному одной из сторон проекту изменений условий коллективного договора Комиссия принимает в течение месяца со дня его подачи. Редакционные изменения по отдельным позициям коллективного договора согласовываются Комиссией в течение двух недель со дня их представления в Комиссию.

**6. Обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Работодателем.