


ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок»
Протокол №2

от 19.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Детский сад №10
«Орлёнок»

 / Е.Л. Гусарева/

Приказ №21 от 11.01..2021г.



Порядок

**и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного
образования, муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад №10 «Орлёнок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №10 «Орлёнок» (далее МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок») по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок».

1.4. Настоящий Порядок определяет действие администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» в другие ДОУ устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в

следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Отдел образования администрации города Гуково- учредитель МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;
- при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в отдел образования администрации города Гуково для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» в сети Интернет.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная

организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из образовательного учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение №2).

2.10. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов, под роспись в журнале учета движения детей.

3. Порядок перевода воспитанника в случае прекращения деятельности.

3.1. О предстоящем переводе МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта отдела образования администрации города Гуково о прекращении деятельности МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок», а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую дошкольную образовательную организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» обязано уведомить отдел образования администрации города Гуково, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Отдел образования администрации города Гуково, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Отдел образования администрации города Гуково запрашивает выбранные

им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

3.5. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от отдела образования администрации города Гуково информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок», осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок», может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.2. Отчисление из МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок», осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 3).

4.3. Заведующий издает распорядительный акт (приказ) об отчислении ребенка из МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок», в течение трех рабочих дней после написания заявления.

4.4. Заведующий выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов, под роспись в журнале учета движения детей.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок», регулируются отделом образования администрации города Гуково в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ Детского сада №10 «Орлёнок»

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядком.

7.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

перевода, отчисления и восстановления
воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного
образования, муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад №10 «Орлёнок»

Заведующему МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок»

Гусаревой Елене Леонидовне

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(Ф.И. О. ребенка, дата рождения)

Посещающего МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок»

_____ группу

по причине перевода в МБДОУ Детский сад № _____

направление № _____ от _____

медицинскую карту ребенка Форма №026/у-2000, личное дело на руки получил.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись / расшифровка

перевода, отчисления и восстановления
воспитанников на обучение по образовательной
программе дошкольного образования, муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №10 «Орлёнок»

Российская Федерация
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад
№10 «Орлёнок»
ИНН 6144007632

347871 г. Гуково, Ростовской области
ул. Крупской, 60, тел.8(86361) 55020

№ _____
№ _____ от _____

Уведомление

Администрация МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок»
уведомляет Вас о том, что

_____ Ф.и.о. воспитанника ,дата рождения
зачислен(а) в МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок» в _____
группу. (№, дата распорядительного акта)

Заведующий
МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок»

Е.Л. Гусарева

Приложение №3 к порядку и основания
перевода, отчисления и восстановления

воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №10 «Орлёнок»

Заведующему МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок»

Гусаревой Елене Леонидовне

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И. О. ребенка, дата рождения)

Посещающего МБДОУ Детский сад № 10 «Орлёнок»

_____ группу

по причине _____

медицинскую карту ребенка Форма №026/у-2000, личное дело на руки получил.

« _____ » _____ 20 _____

Подпись / расшифровка