

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад №10 «Орлёнок»  
Протокол №2

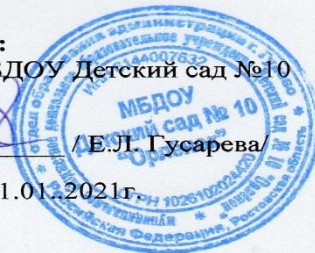
от 19.12.2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ Детский сад №10  
«Орлёнок»

 / Е.Л. Гусарева

Приказ №21 от 11.01.2021г.



**Положение  
о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении Детском саде №10 «Орлёнок»**

**г. Гуково  
2021 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детском саду № 10 «Орлёнок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом МБДОУ Детского сада № 10 «Орлёнок» (далее - МБДОУ).

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции МБДОУ, его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля МБДОУ.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ.

Юридический адрес: 347871, Россия, Ростовская область, город Гуково, улица Крупской, дом 60.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах ФГОС ДО;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

1.4. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Город Гуково». Функции и полномочия учредителя осуществляются отделом образования администрации г. Гуково.

1.5. В своей деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

1.7. Дошкольное образование может быть получено в дошкольном образовательном учреждении, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МБДОУ.

1.10. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям:

- познавательно-речевому;
- социально-личностному;
- художественно-эстетическому;
- физическому.

1.12. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МБДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МБДОУ во время воспитательно-образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. МБДОУ условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МБДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, присмотр и уход за детьми; формирование общей культуры личности; воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у воспитанников патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ и при реализации образовательных программ.

2.5. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников МБДОУ:

- организация питания воспитанников;
- закупка, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-

зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

### **3. Организация деятельности МБДОУ**

3.1. МБДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3.4. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении.

3.5. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.6. Дошкольная образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.7. Содержание образовательной деятельности МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

3.9. К платным образовательным услугам в МБДОУ относятся:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по

направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;

- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;

- развитие познавательных способностей и эмоциональной сферы воспитанников (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ.

3.10. Педагогические работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.11. Режим работы МБДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в МБДОУ - с 7:00 до 19:00.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

3.13. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В МБДОУ могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МБДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;

- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.18. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.20. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.21. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группе младшего дошкольного возраста - 2-х занятий
- в группе старшего дошкольного возраста - 3-х занятий.

3.22. Продолжительность занятий:

- в группе младшего дошкольного возраста - 15-20 минут
- в группе старшего дошкольного возраста - 20-30 минут

3.23. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.24. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за МБДОУ муниципальными органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.25. МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинским учреждениям помещения. МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- помещения для осуществления медицинской деятельности, соответствующие условиям и требованиям СанПиН;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

3.26. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с

длительностью пребывания воспитанника в МБДОУ.

3.27. МБДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

#### **4. Комплектование МБДОУ**

4.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования администрации г. Гуково с 1 июля. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Количество групп в МБДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.

4.5. Порядок комплектования персонала МБДОУ регламентируется Уставом МБДОУ и штатным расписанием.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.7. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### **5. Управление и контроль**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.



5.2. Непосредственно руководство МБДОУ заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять воспитатель.

5.3. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Попечительский совет,
- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива,
- Родительский комитет.

5.4. В МБДОУ могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении МБДОУ.

5.5. МБДОУ предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.6. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы МБДОУ.

5.7. Контроль за работой МБДОУ осуществляется руководством отдела образования администрации г. Гуково.

5.8. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Гуково» и закрепляется Департаментом имущественных отношений г. Гуково за МБДОУ на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.9. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. МБДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Департаментом имущественных отношений г. Гуково. МБДОУ распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.11. Штатная численность МБДОУ определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят заведующий МБДОУ, его заместитель, все педагогические работники, включая совместителей.

5.13. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.14. Компетенция Педагогического совета включает:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования;
- обсуждение вопросов разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:
  - 1) новых педагогических и воспитательных технологий;
  - 2) новых форм и методов обучения и воспитания воспитанников;
- обсуждение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- обсуждение вопросов планирования, организации, координации и содействия деятельности МБДОУ;
- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;
- установление связей и координация педагогической деятельности МБДОУ с другими образовательными организациями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования), с учреждениями культуры и спорта.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в МБДОУ**

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), работники МБДОУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность в МБДОУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование бюджетных средств; другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

#### 6.5. Педагогический персонал

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников МБДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

#### 6.6. Работники МБДОУ

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты МБДОУ;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в МБДОУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов МБДОУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

#### 6.8. Воспитанники МБДОУ

*имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников МБДОУ.

#### 6.9. Родители (законные представители) детей

*имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы МБДОУ;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам МБДОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства МБДОУ**

7.1. За МБДОУ в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. МБДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение о МБДОУ утверждаются заведующим, принимаются на Общем собрании трудового коллектива и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности МБДОУ производится на основании приказа заведующего МБДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласовано с Профсоюзным комитетом  
Протокол от 29.12. 2021г. № 7

Принято на Родительском комитете  
Протокол от 26.12. 2021 г. № 3